

Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: предварительный годовой отчет предоставляется до 5 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются по установленной форме в установленные сроки.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <10>
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным 10 процентов.

<1> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<3> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по государственному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления культуры города Севастополя



Н.И.Краснолицкий
"22" июля 2019 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование государственного учреждения(обособленного подразделения)	Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Дворец культуры рыбаков»	Форма по ОКУД	Коды
		Дата начала действия	0506001
Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)	Деятельность учреждений культуры и искусства (указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)	Дата окончания действия <2>	01.01.2019
		Код по сводному реестру	672Щ8656
		По ОКВЭД	90.04
		По ОКВЭД	
		По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах <3>

Раздел 1
КБК 80808011010100120611

1. Наименование государственной услуги	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	47.012.0
2. Категории потребителей государственной услуги	Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <4>:

				в дане <5>	ОКЕИ< 6>	ый год)	периода)	ый год)	периода)	го периода)		ях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9499160, 99.0.ББ78 АА00000	С учетом всех форм	Стационар	Количество посещений	человек	792	600	600	600	-	-	-	10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Главное управление культуры города Севастополя	30.12.2016	№ 214-п	Об утверждении Порядка определения и взимания платы за услуги (работы), оказываемые бюджетными, автономными и казенными учреждениями в сфере культуры
Приказ	Главное управление культуры города Севастополя	24.05.2018	№ 134-п	«О внесении изменений в приказ Главного управления культуры города Севастополя от 30.12.2016 № 214 «Об утверждении порядков: определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных (автономных) учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания и установления льгот учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, многодетных семей и общественных организаций ветеранов при организации платных мероприятий» (в редакции от 12.10.2017)

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Постановление Правительство Севастополя от 9 августа 2018 г. n 513-ПП «Об утверждении положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений города Севастополя и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;

- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 29.11.2018 № 382 «Об утверждении порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя»;

- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
На сайте учреждения в сети «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> - Информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт); - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности учреждения. 	По мере необходимости
На информационных стендах в здании (помещении) учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - Информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт); - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения 	По мере необходимости
Через средства массовой информации (радио,	информация о проводимых мероприятиях	В течение года

телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети «Интернет»)		
Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители)	- об учреждении, его фондах, ресурсах; - об услугах учреждения; - контактная информация; - режим работы учреждения; - о проводимых мероприятиях.	В течение года

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги

Показ (организация показа) концертных программ

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.002.0

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица

47.016.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <S>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель качества государственной услуги *		Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <T>		
			наименование показателя <S>	единица измерения наименование <S> код по ОКЕИ <6>	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9001000.99.0.ББ68АА.00001	С учетом всех форм	Стационар	Заполняемость зала	процент	744	76,5	76,7	77,9	10	
			Интенсивность обновления текущего репертуара	единица	642	2	2	2	10	
			Количество концертов с участием штатных коллективов	единица	642	3	3	3	10	
9001000.99.0.ББ81АА.00000	С учетом всех форм	Стационар	Заполняемость зала	процент	744	93,6	94,7	95,4	10	
			Интенсивность обновления текущего репертуара	единица	642	1	1	1	10	
			Количество концертов с участием штатных коллективов	единица	642	4	4	4	10	
9001000.99.0.ББ68АА.01001	С учетом всех форм	На выезде	Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (более 1000 мест)	рубель	383	-	-	-	10	
			Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по	рубель	383	41850	43941	44232	10	

	Виды концертных программ (наименование показателя) <5>	Места проведения концертных программ (наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование <5>	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9001000. 99.0.ББ68 АА00001	С учетом всех форм	Стационар	Число зрителей	человек	792	1575	1586	1597	200	200	200	10	
9001000. 99.0.ББ81 АА00000	С учетом всех форм	Стационар	Число зрителей	человек	792	2500	2517	2535	-	-	-	10	
9001000. 99.0.ББ68 АА01001	С учетом всех форм	На выезде	Число зрителей	человек	792	300	302	304	150	150	150	10	
			Количество публичных выступлений	единица	642	2	2	2	-	-	-	10	
9001000. 99.0.ББ81 АА01000	С учетом всех форм	На выезде	Число зрителей	человек	792	5100	5135	5171	-	-	-	10	
			Количество публичных выступлений	единица	642	30	30	30	-	-	-	10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Главное управление культуры города Севастополя	30.12.2016	№ 214-п	Об утверждении Порядка определения и взимания платы за услуги (работы), оказываемые бюджетными, автономными и казенными учреждениями в сфере культуры
Приказ	Главное управление культуры города Севастополя	24.05.2018	№ 134-п	«О внесении изменений в приказ Главного управления культуры города Севастополя от 30.12.2016 № 214 «Об утверждении порядка: определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных (автономных) учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания и установления льгот учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, многодетных семей и общественных организаций ветеранов при организации платных мероприятий»

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Постановление Правительство Севастополя от 9 августа 2018 г. п 513-ПП «Об утверждении положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений города Севастополя и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;

- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 29.11.2018 № 382 «Об утверждении порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя»;

- приказ Главного управления культуры города Севастополя от от 24.12.2018 № 430 «Об

утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>На сайте учреждения в сети «Интернет»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт); - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности учреждения. 	<p>По мере необходимости</p>
<p>На информационных стендах в здании (помещении) учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт); - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в 	<p>По мере необходимости</p>

	том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения	
Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети «Интернет»)	информация о проводимых мероприятиях	В течение года
Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители)	- об учреждении, его фондах, ресурсах; - об услугах учреждения; - контактная информация; - режим работы учреждения; - о проводимых мероприятиях.	В течение года

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

1. Наименование работы	Организация и проведение мероприятий	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	11.2.1
2. Категории потребителей работы	в интересах общества		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
			наименование показателя <5>	единица измерения наименование <5> код по ОКЕИ <6>	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11.2.1	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	с учетом всех форм	Количество обоснованных жалоб	единица	642	0	0	0	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы						Размер платы (цена, тариф) <8>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>	
			наименование показателя <5>	единица измерения наименование <5> код по ОКЕИ <6>	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

11.2.1	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	с учетом всех форм	Количество проведенных мероприятий	единица	642	-	367	372	375	-	-	10
--------	---	--------------------	------------------------------------	---------	-----	---	-----	-----	-----	---	---	----

Раздел 2

1. Наименование работы Создание концертов и концертных программ Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 11.2.3

2. Категории потребителей в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>				
				2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
11.2.3	с учетом всех форм	в стационарных условиях	Упоминание в СМИ	единица	642	8	8	8	10	10	
			Наличие положительных отзывов	единица	642	8	8	8	10	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>	
				наименование показателя <5>	единица измерения	описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11.2.3	с учетом всех форм	в стационарных условиях	Количество новых (капитальных) возобновляемых концертов	единица	642	-	4	4	4	-	-	-	10	

Часть III. Прочие сведения о государственном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
- Финансовое обеспечение выполнения государственного задания досрочно прекращается в случаях:
- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
 - б) исключения оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности;
 - в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение о досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставленных для выполнения государственного задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания исполнительный орган государственной власти города Севастополя, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

нет

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

контроль осуществляется согласно Порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя», утвержденного приказом Главного управления культуры города Севастополя от 29.11.2018 № 382.

Форма контроля	Периодичность	Государственные органы города Севастополя (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Документарная плановая (внеплановая) проверка;	В течение года	Главное управление культуры города Севастополя
Выездная плановая (внеплановая) проверка	В течение года	Главное управление культуры города Севастополя
Отчет о выполнении государственного задания.	Ежеквартально	Главное управление культуры города Севастополя

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом. Годовой отчет до 10 января следующего года.

- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания